

**SAINT
QUENTIN
EN YVELINES**

Terre d'innovations



DU 18 AU 21
OCTOBRE

EMPLOI
fait sa rentrée !





BIENVENUE AU WEBINAIRE

Au programme :

Présentation des Soft Skills :

De quoi s'agit t'il ?

A l'opposé des Hard Skills



Du 18 au 21 octobre



SQY Emploi fait sa rentrée !

« LES SOFT SKILLS ? C'EST QUOI ? »

Intervenants

- **Hervé CHOMIENNE**, Directeur adjoint en charge des formations de l'ISM-IAE de l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines, co-responsable du Master Management Stratégique et Changement
- **Philomène JAUDEAU – LE TIESSE**, Responsable pédagogique, EXCELLENS FORAMTION

Bonnes pratiques

- **Pour + d'interactivité, participez !**
 - Posez vos questions via l'onglet question
- **Pour ne rien rater, téléchargez !**
 - Tous les documents sont disponibles au téléchargement
- **Pour tout revoir, visionnez le replay !**
 - Un lien sera inséré dans le programme

A VOUS DE JOUER !

« SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Les « Soft Skills » c'est quoi ?

Partie 1

Animée par Hervé CHOMIENNE

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Qui suis-je ?

- Directeur adjoint en charge des formations de l'ISM-IAE de l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines, co-responsable du Master Management Stratégique et Changement
- ✓ Offre de formation initiale et continue en Licence-Master-Doctorat en sciences de gestion et du management
- ✓ Des formations qualifiantes et diplômantes accessibles en alternance et en VAE (<https://www.ism-iae.uvsq.fr/formation-continue>)

SQY Emploi fait sa rentrée !

DU 18 AU 21 OCTOBRE



De quoi parle-t-on ?

- L'expression *soft skills* désigne les **capacités** ou les **aptitudes** d'une personne qui ont été façonnées dans l'**expérience vécue**. On les appelle aussi **compétences transversales** car elles sont requises dans différents univers (<https://www.jobready.fr/soft-skills>)
- Les soft skills couvrent tout ce qui n'est pas sous-tendu par des savoir-faire et **touchent aux comportements**, parfois définis comme **compétences comportementales** (Livre Blanc « Les soft skills : clés du succès pour les métiers du futur, Observatoire des métiers du futur, 2021, p.7)
<https://www.metiersfutur.com/wp-content/uploads/2018/01/Livre-Blanc-Soft-Skills-Observatoire-des-Metiers-du-Futur.pdf>

SQY Emploi fait sa rentrée !

DU 18 AU 21 OCTOBRE



SOFT SKILLS - RÉFÉRENTIEL<https://www.jobready.fr/soft-skills>

Compétences sociales : Communication, Travail en équipe, Gestion de conflit, Négociation



Compétences personnelles : Leadership positif, Auto-évaluation, Adaptabilité



Compétences méthodologiques : Apprendre à apprendre, Compétences analytiques, Créativité, Résolution de problèmes

SQY Emploi fait sa rentrée !

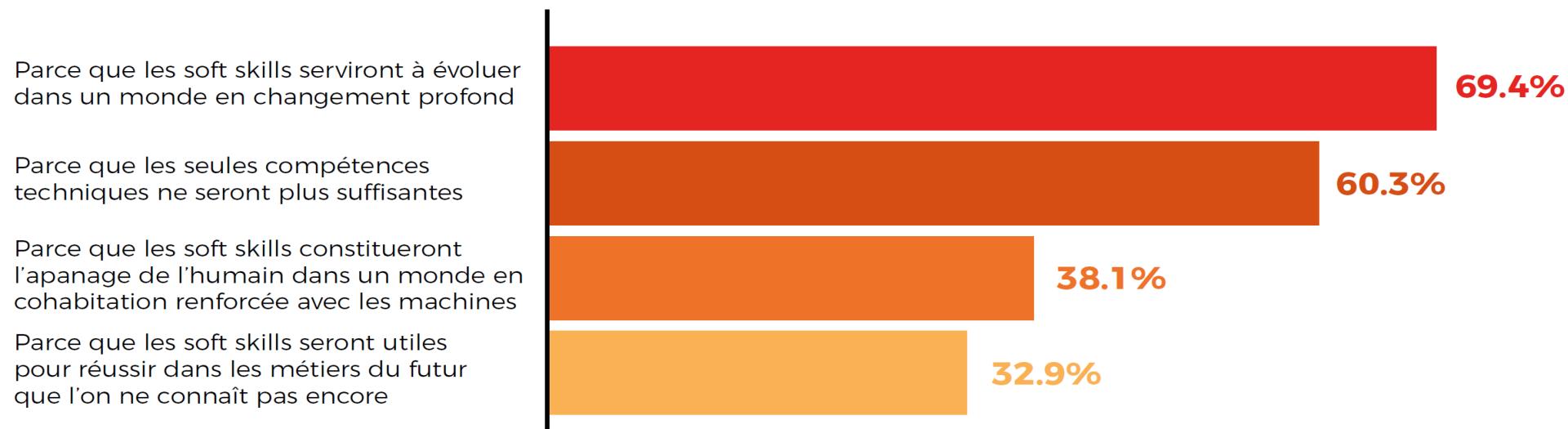
DU 18 AU 21 OCTOBRE



Compétences techniques et compétences transversales : une complémentarité

Selon vous, pour quelle(s) raison(s) les soft skills deviendraient importantes dans le futur? (plusieurs raisons possibles)

Répondants occupant un emploi (268 répondants dans le cadre d'une enquête « soft skills » de l'Observatoire des métiers du futur)



<https://www.metiersfutur.com/wp-content/uploads/2018/01/Livre-Blanc-Soft-Skills-Observatoire-des-Metiers-du-Futur.pdf>

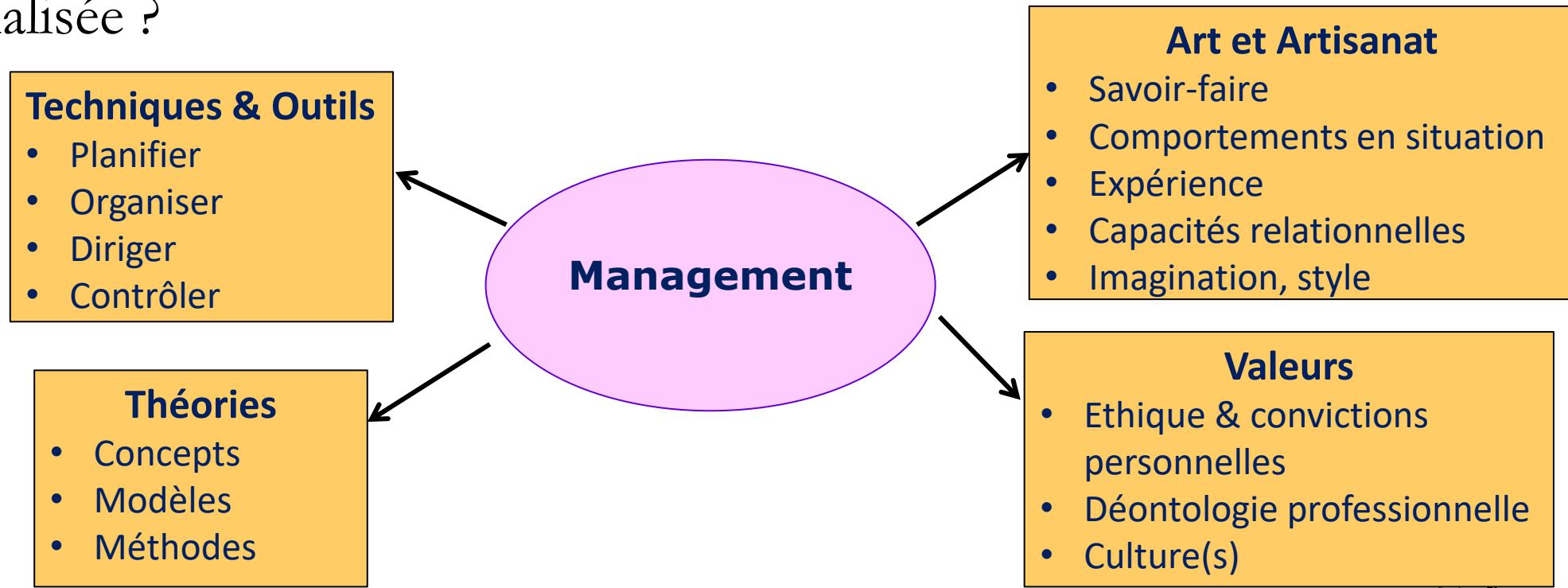
SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Les soft skills au cœur des enjeux du management

- Le management : comment conduire et organiser l'action collective finalisée ?



Les soft skills au cœur des métiers en lien avec le management



FICHE DE POSTE

POSTE

Fonction : Chef de Projet - OPC (Projet Paris Saclay)

PROFIL

SAVOIR ETRE

- Autonomie et rigueur
- Sens aigu de l'organisation
- aisance rédactionnelle (rédaction de procédures, de comptes rendus précis, de présentations)
- Bon relationnel dans les rapports humains.
- Autorité naturelle.
- Disponibilité.
- Désir d'accroître ses compétences et connaissances.
- Culture de l'engagement.
- Appétence pour les technologies mobilisées dans les projets nécessaires.

Autres informations :

Permis B nécessaire : oui

(Le candidat devra être autonome en particulier en ce qui concerne les déplacements sur le territoire des Yvelines et des Hauts de Seine)

Région : Ile-de-France
Pôle Conseil Organisation et Système d'information

Consultant(e) junior (H/F)

0-3 ans d'expérience



Profil :

Ingénieur(e) ou diplômé(e) d'une école de commerce, d'une école d'Ingénieurs, d'un master en système d'information, en conseil en organisation et conduite du changement, **vous avez une ou plusieurs expériences au sein d'un cabinet en conseil en organisation et en système d'information, dans les domaines de l'architecture technique et fonctionnelle, data management, RGPD, Lean Agile, PPM, change management, modélisation du SI, FUSAC, etc...**

Vous êtes très communiquant(e), rigoureux(euse) et organisé(e)(e), à l'aise dans les environnements difficiles et challengeant, avec un anglais professionnel aussi bien à l'oral qu'à l'écrit.

Vous avez un certain attrait pour la découverte de nouveaux domaines et environnement, et pour l'apprentissage de nouveaux outils et méthodes.



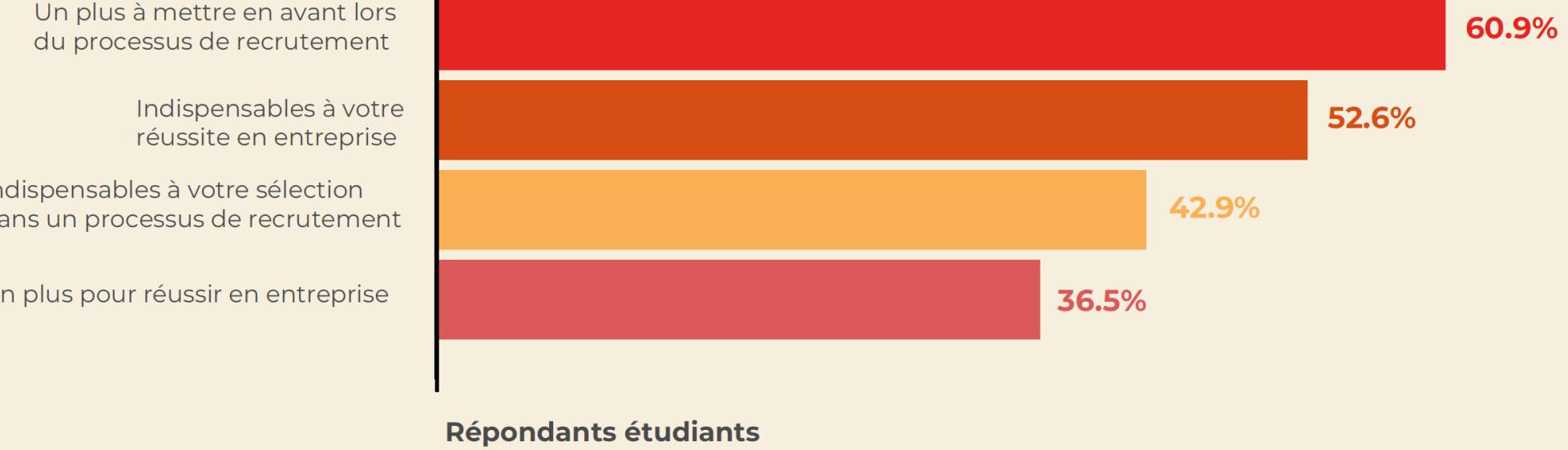
SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre

SAINT QUENTIN EN YVELINES
Terre d'innovations

Formation et soft skills

Si l'on vous a parlé de soft skills dans votre parcours supérieur, quel élément majeur en avez-vous retenu?



<https://www.metiersfutur.com/wp-content/uploads/2018/01/Livre-Blanc-Soft-Skills-Observatoire-des-Metiers-du-Futur.pdf>

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Des dispositifs pédagogiques permettant de contextualiser et d'appliquer les connaissances acquises



- Etudes de cas
- Mises en situations
- Simulations
- Elaboration et mise en œuvre de projets collectifs
- Séminaires internationaux
- Travail réflexif sur les acquis des expériences de stage ou d'alternance

«SQY Emploi fait sa rentrée !»

Du 18 au 21 octobre

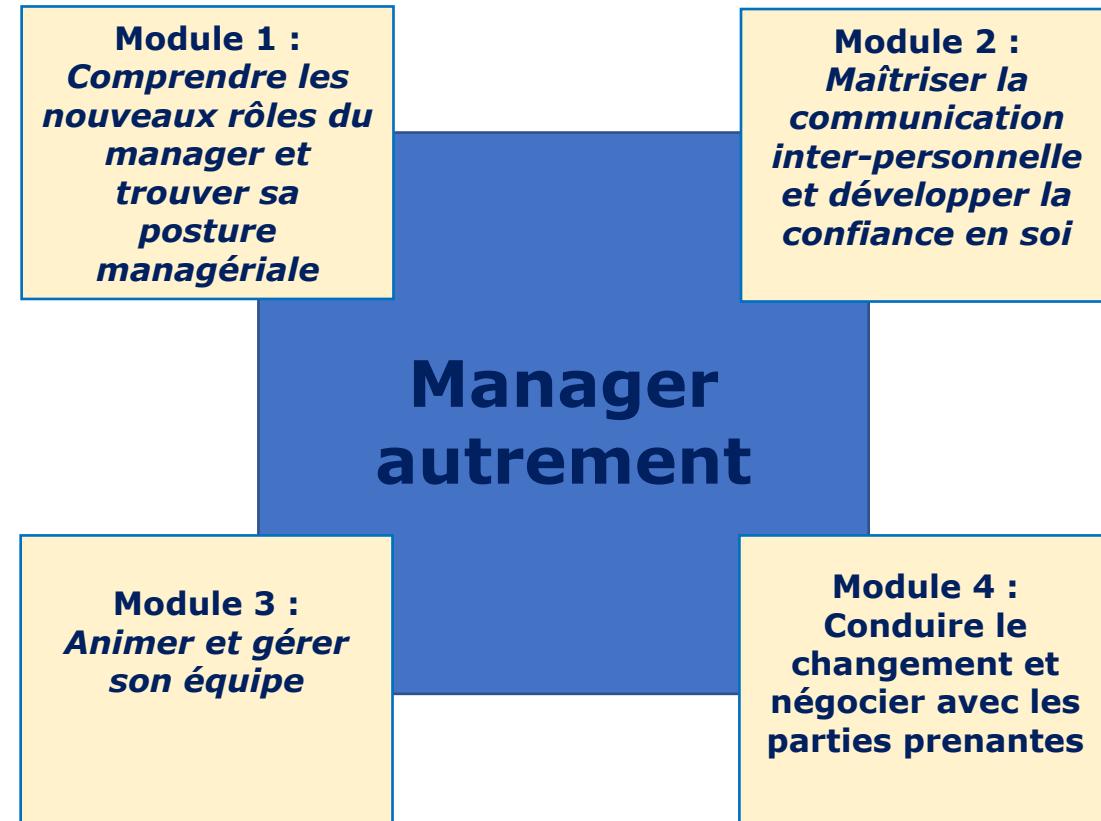


Un exemple de dispositif de formation pour des managers non hiérarchiques d'équipes techniques d'une grande entreprise

Comprendre le fonctionnement des organisations et cartographier parties prenantes.

Comprendre les rôles traditionnels dévolus au manager et l'évolution de la place du manager dans les organisations.

Manager une équipe et développer l'esprit d'équipe : les ressorts de la motivation
Développer son leadership
Les différents styles de management
Gestion des conflits et cohésion d'équipes



Mieux se connaître pour mieux communiquer
Communication inter-personnelle
Prise de parole et développer de la confiance en soi

Conduire des projets de changements
Communiquer et négocier avec sa hiérarchie et les parties prenantes
Communication de crise

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre





Les « Soft Skills » c'est quoi ?

Partie 2

Animée par Philomène JAUDEAU-LE THIESSE

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Qui suis-je ?

- Directrice pédagogique d'Excellens formation :
 - ✓ Offre de formation sur mesure pour le secteur public et associatif
 - ✓ Offre de formation catalogue Eligibles CPF, dédiée aux Soft Skills, à retrouver sur www.skillsforyou.fr

SQY Emploi fait sa rentrée !

DU 18 AU 21 OCTOBRE



Rappel

Les « compétences douces » recouvrent des aptitudes, des qualités mais aussi des compétences liées à la personnalité de chacun

Les soft skills sont l'ensemble des aptitudes et compétences qui ne sont pas techniques et qui nous permettent d'évoluer dans la vie, personnelle comme professionnelle

Aujourd'hui, l'environnement professionnel se transforme avec le développement du télétravail, et plus que jamais les soft skills sont des attentes incontournables des employeurs (au-delà des diplômes et compétences techniques)

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Tous les secteurs d'emploi sont concernés

Secteurs : privé, associatif, public

Car les soft skills permettent aux personnes de mieux :

- S'adapter aux mutations du travail
- Vivre les changements
- Collaborer
- Interagir et de communiquer efficacement en situation professionnelle
- ...

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Les attentes des employeurs du secteur public

Le recrutement dans le secteur public s'effectue généralement de la façon suivante :

- Des concours pour le recrutement de fonctionnaires
- Des candidatures (CV/LM) pour le recrutement de contractuels (CDD/CDI)
- Des recrutement sans concours réservés à certaines personnes sous conditions (CV/LM)

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N500>

SQY Emploi fait sa rentrée !

DU 18 AU 21 OCTOBRE



Les attentes des employeurs du secteur public

Les concours administratifs sont organisés en deux temps :

- ✓ Épreuve d'admissibilité (souvent une ou plusieurs épreuves écrites ou l'analyse d'une candidature basée sur un CV et une LM)
- ✓ Épreuve d'admission (entretien avec un jury organisé avec un temps de présentation du candidat et un temps de question réponse)

Comment se différencier ?

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Se différencier c'est

- Comprendre les attentes du jury = lire et analyser les rapports de jurys des années précédentes
- Comprendre ce qui est attendu du corps ou du poste pour lequel on postule = lecture et analyse des fiches de poste, statuts, arrêtés d'organisation du concours, anticiper les critères d'évaluation, ...
- Se préparer avec méthode à répondre aux attentes = en d'autres terme c'est se préparer « cocher les cases » de la grille d'évaluation et valoriser sa candidature en lui donnant une dimension attractive

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Exemple extrait d'un rapport de jury

- Description de l'épreuve du concours externe de Techniciens (Catégorie B) :

« L'épreuve orale d'admission débute par un exposé du candidat présentant sa formation et, le cas échéant, son parcours professionnel, et se poursuit par un échange avec le jury visant à mettre en évidence les **aptitudes du candidat à la communication, ses capacités de réaction, ses motivations**, sa représentation des métiers de technicien, **son sens du service public**, sa capacité à **mettre en pratique ses connaissances théoriques** et à **se comporter dans l'environnement professionnel** propre à la spécialité au titre de laquelle il concourt. Le jury peut poser au candidat **des questions destinées à vérifier sa connaissance de l'organisation administrative de la France et des missions du ministère** (durée : quarante minutes, dont dix minutes maximum pour la présentation ; coefficient 4).

En vue de l'épreuve orale d'admission, le candidat établit un dossier de présentation comportant un curriculum vitae limité à une page, la justification de la ou des activités professionnelles s'il y a lieu et une lettre de motivation d'une page maximum ».

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Exemple extrait d'un rapport de jury

Pour le concours externe de techniciens (Catégorie B), le jury évalue :

- **L'aptitude à communiquer**
- **Les connaissances techniques et l'aptitude à les mettre en pratique** (maîtrise des connaissances techniques et scientifiques de base = questions et des mises en situation courantes).
- **Le comportement en situation professionnelle** : le jury a vérifié la **capacité du candidat à travailler en équipe**, à comprendre les consignes et à rendre compte dans un cadre hiérarchique, **son aptitude à l'encadrement** et ses **compétences d'organisation** (aptitude à gérer et prioriser ses missions).
- **Les qualités personnelles** : parmi les qualités requises, le jury a notamment évalué la **motivation**, la fiabilité, la loyauté et la capacité du candidat à se projeter dans d'autres environnements, ainsi que sa **capacité d'adaptation** et son **aptitude à être force de proposition** à travers des exemples concrets.

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Se préparer avec méthode

Si vous souhaitez rédiger un CV, une lettre de motivation ou préparer votre entretien avec le jury, dites vous que :

- ✓ Le point commun entre tous les candidats va être le niveau de diplôme et une certaine maîtrise des compétences techniques
- ✓ L'axe de différenciation se fera sur les soft skills

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Comment mettre en valeur ses soft skills

Une démarche en 3 temps :

- ✓ Analyser le type de postes pour lequel on candidate et comprendre les grandes missions et responsabilités qui peuvent être confiées
- ✓ Analyser ses expériences professionnelles (et/ou extraprofessionnelles) pour distinguer ce qui relève des hard skills et des soft skills
- ✓ Etre pertinents dans le choix des illustrations à présenter

SQY Emploi fait sa rentrée !

DU 18 AU 21 OCTOBRE



Fonction (Intitulé du poste) : Technicien de recherche



Mission principale 1 :

Objectif : réaliser les expérimentations
Responsabilité : assurer la fiabilité et la reproductibilité des résultats de recherche

Activités :

Appliquer les protocoles expérimentaux, rédiger les notes sur les résultats, assurer la veille scientifiques, ...

Soft Skills :

Travailler en équipe et en autonomie, qualités rédactionnelles, ...

Hard Skills :

Compétences scientifiques et techniques, maîtrise de l'anglais, ...

Mission principale 2 :

Objectif : assurer la fonctionnalité permanente des appareillages
Responsabilité : assurer la maintenance et l'accès aux appareils

Activités :

Rédiger les procédures d'utilisation des appareils, faire les planning d'utilisation, former les utilisateurs, gérer les contrats de maintenance, ...

Soft Skills :

Sens de la pédagogie, disponibilité, qualités rédactionnelles, ...

Hard Skills :

Compétence techniques, gestion administrative, ...

Mission principale 3 :

Objectif : gérer les stocks
Responsabilité : passer les commandes et s'assurer de la disponibilité du matériel

Activités :

Gestion des stocks, passage des commandes, réception et rangement du matériel, ...

Soft Skills :

Rigueur et organisation
Négociation et relationnel client

Hard Skills :

Connaissance des règles de la commande publique, gestion de logiciel, d'Excel ...

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Fonction (Intitulé du poste) : Assistante de direction

Mission principale 1 :

Objectif : Préparer les dossiers d'appels d'offres et déposer les plis

Responsabilité : Déposer les dossiers complets dans les délais impartis

Activités :

Téléchargement des AO/élaboration des dossiers administratifs/Validation de l'offre/ dépôt des plis sur les plateformes

Soft Skills :

Autonomie, mener des recherches, rigueur
Pensées critiques
Gestion du stress

Hard Skills :

Vocabulaire des marchés publics
Connaissances des pièces administratives

Mission principale 2 :

Objectif : Organiser le recrutement des formateurs et la MAJ des pièces et CV

Responsabilité : Performance du système de recrutement et conformité administrative des dossiers formateurs

Activités :

Organisation des sessions de recrutement/gestion des candidatures/élaboration des dossiers formateurs et des CV/maj des infos

Soft Skills :

Capacités relationnelles et assertivité
Autonomie et rigueur
Esprit d'initiatives et prise de décisions

Hard Skills :

Maitrise des procédures internes
Utilisation Excel

Mission principale 3 :

Objectif : Gérer la boîte « contact »

Responsabilité : Rediriger les informations aux bonnes personnes en temps réel

Activités :

Lecture de la boîte / Transmission des messages /
Archivage des messages / Suivi des messages nécessitant une réponse

Soft Skills :

Sens de l'organisation et des priorités
Autonomie

Hard Skills :

Capacités rédactionnelles
Utilisation d'Outlook

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre

**SAINT
QUENTIN
EN YVELINES**
Terre d'innovations

Ce qui va faire la différence

- La capacité à identifier les soft skills associées au poste
- La capacité à les nommer et à donner des exemples précis s'inscrivant dans l'environnement professionnel (et démontrer la connaissance de l'environnement ou la capacité à s'y adapter)
- Et surtout ... la motivation, car pour que les compétences (hard ou soft) s'exercent encore faut-il avoir envie de passer à l'action ☺

SQY Emploi fait sa rentrée !

Du 18 au 21 octobre



Sitographie

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N500>

<https://www.cadremploi.fr/editorial/conseils/conseils-candidature/entretien-embauche/detail/article/soft-skills-quelles-sont-celles-que-les-entreprises-s-arrachent.html>

<https://www.forbes.fr/management/les-15-soft-skills-a-maitriser-en-entreprise/>

https://www.apec.fr/candidat/etre-accompagne-dans-votre-recherche-demploi/1er-emploi/fiche-conseils/hard-skills-et-soft-skills-la-combinaison-gagnante-pour-decrocher-un-job.html?gclsrc=aw.ds&gclid=CjwKCAjwzaSLBhBJEiwAJSRoksaMBaCM1IEAdj2Cm_Tam_ZR1EqSErtB2pz4u8Mb1vC9iGLIVc8crxoCMFQQAvD_BwE

<https://www.apec.fr/recruteur/recruter/rechercher-des-profilsfiches-conseils/recrutement-misez-sur-les-soft-skills.html>

SQY Emploi fait sa rentrée !

DU 18 AU 21 OCTOBRE



MISEZ SUR LES OUTILS DE SQY, PASSEZ A L'ACTION !

- Pour trouver un emploi, utilisez le portail gratuit www.sqyemploi.fr !
- Retrouvez toutes les vidéos sur la chaîne Youtube de SQY <https://www.youtube.com/user/agglosqy> 
- Partagez l'actualité via Linkedin SQY Emploi 
- Contactez-nous

SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES
DGA Développement économique
deveco@sqy.fr emploi@sqy.fr



Du 18 au 21 octobre

SQY Emploi fait sa rentrée !

